



MUNICIPALITÉ DE
SAINT-MICHEL-DES-SAINTS

APPEL DE CANDIDATURE

Directeur(trice) du service de l'urbanisme et de l'environnement

Description des responsabilités

Sous la supervision du directeur général, le directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement voit à la planification, à l'organisation et au contrôle des activités de ce service. Le titulaire joue un rôle stratégique auprès de la municipalité, puisqu'il fournit les conseils et les orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service.

Il est responsable de la mise en application des décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du conseil municipal. Le titulaire du poste est responsable de l'application de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et toute autre loi en matière d'urbanisme et d'environnement touchant la municipalité, ainsi que les règlements qui en découlent. Le titulaire du poste est aussi responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles du service de l'urbanisme et de l'environnement.

Conditions de travail

- Poste-cadre, à temps plein et permanent (35 heures / semaine)
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi
- Programme d'assurances collectives
- Fonds de pension à prestations déterminées
- Journées de congé mobile et de maladie
- Salaire déterminé selon l'expérience et les qualifications
- Lieu de travail : Mairie de Saint-Michel-des-Saints (441, rue Brassard)
- Ambiance de travail chaleureuse et dynamique

Description des tâches

- Établir les priorités d'intervention du service en matière d'urbanisme et d'environnement



MUNICIPALITÉ DE
SAINT-MICHEL-DES-SAINTS

- Proposer de façon proactive des améliorations au cadre réglementaire en urbanisme
- Élaborer des règlements de modifications aux règlements d'urbanisme et assurer le suivi des procédures à cet effet
- Effectuer avec rigueur la diffusion des informations reliées aux règlements d'urbanisme
- Superviser l'étude des projets soumis à la municipalité de même que l'accompagnement donné aux requérants
- Analyser, préparer et faire le suivi de dossiers qui sont acheminés au comité consultatif d'urbanisme
- Superviser l'émission de permis et certificats, la gestion des plaintes et les inspections en matière d'urbanisme et d'environnement
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des orientations et des actions prévues dans les différents outils de planification en matière d'urbanisme
- Gérer les ressources humaines du service et assurer la direction d'une équipe sous sa supervision
- Préparer et suivre le budget du service et voir à la gestion administrative et matérielle
- Rédiger et préparer des documents administratifs (rapports d'activité, etc.)
- Exécuter toute autre tâche requise afin d'assumer les responsabilités reliées à ce poste ou demandées par la direction générale

Exigences

Qualifications recherchées :

- Détenir un baccalauréat en urbanisme, en aménagement du territoire ou dans un domaine connexe
- Posséder trois (3) ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme et de l'environnement
- Posséder de l'expérience en milieu municipal
- Avoir de l'expérience en gestion de personnel (un important atout)



MUNICIPALITÉ DE
SAINT-MICHEL-DES-SAINTS

- Posséder une bonne maîtrise de la législation québécoise en urbanisme ainsi que des méthodes, des pratiques et de nouvelles tendances en aménagement du territoire
- Connaître et maîtriser les règles applicables pour la rédaction des règlements d'urbanisme
- Être apte à prendre les initiatives nécessaires afin de solutionner les problèmes courants inhérents à son travail, en effectuant au besoin les recherches de données et de documents s'y rapportant
- Détenir une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée
- Posséder une bonne connaissance des logiciels PG Solutions et de la suite Microsoft Office
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout)
- Posséder un permis de conduire en règle

Aptitudes et compétences souhaitées :

- Contribuer à l'esprit d'équipe en favorisant la mobilisation et le développement des compétences
- Démontrer du leadership au sein de son service
- Faire preuve de créativité, de dynamisme et de polyvalence, de manière à surmonter efficacement les défis du milieu municipal, particulièrement ceux de son service
- Offrir une expérience citoyenne en agissant avec tact et diplomatie
- Être en mesure d'entretenir de bonnes relations avec les différents intervenants et partenaires
- Aptitude à analyser et à rédiger des rapports clairs et concis

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre candidature au recrutement@arh.services ou téléphonez-nous au 450-365-8868 !

L'utilisation du genre masculin a été adoptée dans le but d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.