



1. Renseignements sur l'identité du requérant*

Nom de l'entreprise (le cas échéant):		
Nom de famille (lettres moulées):	Prénom (lettres moulées):	
Adresse (numéro, rue, bureau):		
Ville:	Province:	Code postal:
Téléphone:	Poste:	Courriel:

* N.B. Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande

2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)

Nom de l'entreprise (le cas échéant):		
Nom de famille (lettres moulées):	Prénom (lettres moulées):	
Adresse (numéro, rue, bureau):		
Ville:	Province:	
Téléphone:	Poste:	Courriel:

3. Localisation de l'immeuble

Adresse:	
Numéro de lot (X XXX XXX):	Numéro de matricule (XXXX-XX-XXXX):

4. Renseignements relatifs à la demande

Usage principal projeté	Résidentiel Institutionnel	Commercial Agricole	Industriel Mixte
Description détaillée du projet et des travaux nécessaire pour changer ou cesser l'usage actuel, incluant ceux qui pourraient être nécessaire à l'extérieur du local visé par la demande:			

5. Documents joints à la demande

Vous pouvez transmettre les plans en format PDF ou en une seule copie papier

La procuration du propriétaire (le cas échéant).

Plan de l'aménagement intérieur des locaux, indiquant les dimensions et la superficie du local dans lequel le nouvel usage sera exercé.

Acquitter les frais de 25.00 \$ applicables.

*** Selon la nature de la demande, le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents supplémentaires s'ils sont essentiels pour vérifier la conformité de la demande aux dispositions applicables des règlements d'urbanisme et de la réglementation provinciale.

6. Signature

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, s'il n'est pas propriétaire de l'immeuble visé par ce permis ou certificat, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du propriétaire de l'immeuble ou de tout titulaire d'un droit réel dans celui-ci, préalablement à l'exécution des travaux projetés.

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractère administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de la qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions des règlements d'urbanisme doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signature du requérant

Date (aaaa-mm-jj)