



1. Renseignements sur l'identité du requérant*

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------|
| Nom de l'entreprise (le cas échéant): | | |
| Nom de famille (lettres moulées): | Prénom (lettres moulées): | |
| Adresse (numéro, rue, bureau): | | |
| Ville: | Province: | Code postal: |
| Téléphone: | Poste: | Courriel: |

* N.B. Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande

2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Nom de l'entreprise (le cas échéant): | | |
| Nom de famille (lettres moulées): | Prénom (lettres moulées): | |
| Adresse (numéro, rue, bureau): | | |
| Ville: | Province: | |
| Téléphone: | Poste: | Courriel: |

3. Renseignements sur l'identité de l'entrepreneur (si différent du requérant)

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Nom de l'entreprise (le cas échéant): | N° RBQ: | N° NEQ: |
| Nom de famille (lettres moulées): | Prénom (lettres moulées): | |
| Adresse (numéro, rue, bureau): | | |
| Ville: | Province: | |
| Téléphone: | Poste: | Courriel: |

4. Localisation des travaux

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Adresse: | |
| Numéro de lot (X XXX XXX): | Numéro de matricule (XXXX-XX-XXXX): |

5. Renseignements relatifs à la demande

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Usage principal actuel: | Commercial Institutionnel | Industriel Agricole | Mixte |
| Type de travaux: | Enseigne rattachée au bâtiment Enseigne sur vitre Autre, précisez: | Enseigne détachée du bâtiment Enseigne portative | |
| Identification du commerce: | Message sur l'enseigne: | | |
| Date prévue de début des travaux (aaaa-mm-jj): | | | |
| Date prévue de fin des travaux (aaaa-mm-jj): | | | |
| Coût prévu des travaux (avant les taxes et excluant le coût du terrain): | | | |
| Description détaillée du projet: | | | |

6. Renseignements complémentaires

| | | | |
|---------------------------|-----|-----|---------|
| Abattage d'arbres requis: | Oui | Non | Nombre: |
| Autres, précisez: | | | |

7. Documents joints à la demande

Vous pouvez transmettre les plans en format PDF ou en une seule copie papier

Élévation du mur du bâtiment où est apposée l'enseigne, de même que l'élévation en couleur, de tous les côtés de l'enseigne avec les dimensions de tous les éléments (enseigne, poteaux, socle, etc.), description des matériaux utilisés, message de l'enseigne.

Dans le cas d'une enseigne détachée du bâtiment, croquis de localisation localisant l'enseigne projetée et de toute enseigne existante sur la propriété.

La procuration du propriétaire (le cas échéant).

Acquitter les frais de 25.00 \$ applicables.

*** Selon la nature de la demande, le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents supplémentaires s'ils sont essentiels pour vérifier la conformité de la demande aux dispositions applicables des règlements d'urbanisme et de la réglementation provinciale.

Note:

Selon la localisation du projet et la nature des travaux, il est possible que le projet soit soumis à un PIIA et par conséquent, soumis au comité consultatif d'urbanisme.

8. Signature

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, s'il n'est pas propriétaire de l'immeuble visé par ce permis ou certificat, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du propriétaire de l'immeuble ou de tout titulaire d'un droit réel dans celui-ci, préalablement à l'exécution des travaux projetés.

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractère administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de la qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions des règlements d'urbanisme doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signature du requérant

Date (aaaa-mm-jj)