



**1. Renseignements sur l'identité du requérant\***

Nom de l'entreprise (le cas échéant):		
Nom de famille (lettres moulées):	Prénom (lettres moulées):	
Adresse (numéro, rue, bureau):		
Ville:	Province:	Code postal:
Téléphone:	Poste:	Courriel:

\* N.B. Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande

**2. Description de la demande**

Identification de la zone touchée:
Identification de la disposition visée par la demande:
Description des éléments du projet dérogatoires à la réglementation actuellement en vigueur:
Description des modifications souhaitées (préciser les dispositions le cas échéant):

### 3. Procédure et traitement

#### PROCÉDURE DE CHANGEMENT DE ZONAGE:

La modification de la réglementation comporte plusieurs étapes exigées en vertu des lois et règlements en vigueur, notamment la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme. Considérant le temps requis pour l'analyse du dossier, la rédaction du projet de règlement ainsi que les délais obligatoires exigés par les lois, une période minimale de six mois doit être prévue entre la date de réception de la demande de changement de zonage et l'étape finale de la procédure, soit l'entrée en vigueur de règlement modifiant le règlement de zonage.

#### ANALYSE ET TRAITEMENT DE LA DEMANDE:

Les demandes de changement de zonage sont reçues par le Service de l'urbanisme. Toutefois, la décision de procéder ou non aux modifications demandées revient au conseil municipal. Les frais exigibles doivent être acquittés après l'acceptation, par le conseil municipal, des modifications proposées. En aucun cas les frais exigés pour une telle demande ne peuvent être remboursés une fois la demande déposée.

### 5. Signature

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

Le fonctionnaire désigné délivre un permis (ou un certificat) s'il constate, sur la foi des documents soumis, que le projet est conforme à la réglementation municipale et provinciale en vigueur.

Signature du requérant

Date (aaaa-mm-jj)